



## POSLOVNIK O RADU REVIZIONE KOMISIJE DŽEMATA GISLAVED

### #nacrt#

Na osnovu Statuta Islamske zajednice Bošnjaka u Švedskoj, član 37, Skupština džemata Gislaved donosi Poslovnik o radu Revizione komisije kako slijedi:

#### Član 1

Revizionna komisija se sastoji od 3 člana koji se biraju na skupštini džemata.

Mandat Revizione komisije je 4 godine.

Članovi Revizione komisije ne mogu biti članovi aktualnog džematskog odbora džemata Gislaved.

#### Član 2

Revizionna komisija ima zadatak da vrši reviziju (pregled) finansijskog poslovanja džemata.

#### Član 3

Revizionna komisija vrši reviziju finansijskog poslovanja džemata najmanje 2 puta godišnje, a po izraženoj potrebi od strane blagajnika kvartalno ili i češće.

#### Član 4

Revizionna komisija vrši reviziju finansijskog poslovanja na način da zajedno sa blagajnikom prvo odredi vremenski period revizije, a zatim izvrši reviziju poslovanja džemata preko blagajne i žiro računa.

##### a) Revizija blagajne:

- Ulaz novca; vrši uvid u uplate i eventualne popratne dokumente (print ili pdf),
- Izlaz novca; vrši uvid u isplate novca kroz slijedeća tri koraka:
  - 1) Uvid u izvršenu isplatu i iznos iste,
  - 2) Uvid u opravdanje isplate kroz odluku džematskog odbora ili skupštine,
  - 3) Uvid u dokument pravljanja isplate (potvrda ili zapisnik o isplati, račun, faktura i sl.).

Svi dokumenti koji služe kao pravljanje isplate iz blagajne moraju biti u originalnoj print formi (*račun sa kase, faktura, potpisana potvrda ili zapisnik o isplati, i slično*).

Praćenje ulaza i izlaza novca u blagajnu blagajnik vrši u pripremljenoj blagajničkoj knjizi ili u elektronskoj formi u odgovarajućem programu uz mogućnost printanja pregleda po potrebi.

##### b) Revizija žiro računa:

- Ulaz novca; vrši uvid u uplate i eventualne popratne dokumente (print ili PDF),



- Izlaz novca; vrši uvid u isplate novca kroz slijedeća tri koraka:
  - 1) Uvid u izvršenu isplatu i iznos iste,
  - 2) Uvid u opravdanje isplate kroz odluku džematskog odbora ili skupštine,
  - 3) Uvid u dokument pravljanja isplate (potvrda ili zapisnik o isplati, račun, faktura i sl.).

Svi dokumenti koji služe kao pravljanje isplate sa žiro računa mogu biti u originalnoj print formi ili PDF sačuvan uz bankovni račun, u programu za finansije ili zaseban folder na računaru.

Ukoliko su ispoštovana sva tri navedena koraka revizije pitanje iznosa („zašto ovoliko?“ ili „zašto toliko košta?“, i slično) bilo koje isplaćene stavke po osnovu računa, fakture ili zapisnika o isplati, a popraćeno sa odlukom džematskog odbora, nisu predmet i domen revizije.

### Član 5

Za redovne režijske fakture i druge tekuće troškove džemata nisu potrebne zasebne odluke džematskog odbora ili skupštine i iste nisu predmet detaljnog pregleda Revizione komisije.

### Član 6

Preporučuje se i podržava finansijsko poslovanje džemata koje podrazumijeva plaćanje tekućih i režijskih fakture, ali i svih drugih fakture putem auto-giro ili e-fakture, čuvanje dokumentacije kada je to moguće u PDF-u, cloudu ili elektronskoj formi, te praćenje standarda i programa koji unapređuju finansijsko poslovanje i odnos prema okolišu kroz smanjenje trošenja papira i tonera.

### Član 7

Po završetku pregleda finansijskog poslovanja džemata za određeni period Reviziona komisija je dužna da, zajedno sa blagajnikom, sačini zapisnik o reviziji.

U zapisniku Revizione komisije obavezno moraju biti slijedeće stavke:

- 1) Datum održavanja revizije,
- 2) Potpisi članova Revizione komisije,
- 3) Potpis blagajnika džemata,
- 4) Tačno definisan vremenski period obuhvaćen revizijom,
- 5) Zaključak Revizione komisije o izvršenom pregledu.

Sve zapisnike o reviziji obavezno potpisuju svi članovi Revizione komisije i blagajnik džemata.

### Član 8

Potpisani zapisnici Revizione komisije se prezentiraju skupštini džemata.

Ukoliko postoje uzroci za nepotpisivanje zapisnika o reviziji od strane jednog ili više članova, isti se iznose na uvid i odlučivanje skupštini džemata.



Ukoliko su uzroci nedovoljno argumentovani skupština džemata nalaže potpisivanje zapisnika svim članovima Revizione komisije.

Ukoliko su uzroci dovoljno argumentovani isti se stavljaju skupštini na diskusiju i dalje odlučivanje.

Nakon otklanjanja uzroka skupština džemata nalaže svim članovima Revizione komisije potpisivanje zapisnika ili u slučaju odbijanja bira novu komisiju kojoj nalaže potpisivanje zapisnika.

#### **Član 9**

Izmjene i dopune ovog poslovnika vrši skupština džemata.

#### **Član 10**

Poslovnik o radu Revizione komisije džemata Gislaved usvojen je na Skupštini džemata, xx. xx. 2020. godine.

Predsjedavajući Skupštine:

---

Gislaved, xx-xx 2020.