



POSLOVNIK O RADU DŽEMATSKOG ODBORA DŽEMATA GISLAVED #nacrt#

Na osnovu Statuta Islamske zajednice Bošnjaka u Švedskoj, član 37, Skupština džemata Gislaved donosi Poslovnik o radu džematskog odbora kako slijedi:

Član 1

Sjednice džematskog odbora (u daljem tekstu: Odbora) se održavaju jednom mjesečno, a prema potrebi i češće. Ukoliko se ne postigne dogovor o unaprijed zakazanim terminima, onda se sjednice zakazuju putem konsultacija svih članova Odbora. Konačnu odluku o sazivanju donosi predsjednik.

Član 2

Poziv članovima Odbora od strane predsjednika sa Dnevnim redom sastanka mora biti upućen najmanje 7 dana prije sjednice Odbora.

Članovi Odbora su dužni svoje prijedloge za izmjenu i dopunu predloženog Dnevnog reda javiti sekretaru i/ili predsjedniku najkasnije 2 dana prije održavanja sjednice.

Prijedlozi za izmjenu ili dopunu Dnevnog reda se usvajaju na samom početku sjednice, a prilikom usvajanja Dnevnog reda, ako dobiju prostu većinu prisutnih članova Odbora.

Član 3

Vanrednu sjednicu bez konsultacija i u kraćem roku nego je definisano u članu 2 može zakazati predsjednik uz saglasnost još barem dva redovna člana Odbora od kojih je jedan imam.

Vanredna sjednica se može zakazati samo u posebnim situacijama. Prilikom sazivanja vanredne sjednice obavezno je da predsjednik konsultuje imama, ali konačnu odluku o sazivanju donosi predsjednik.

Ukoliko predsjednik iz bilo kojih razloga nije u mogućnosti da zakaže sjednicu, sjednicu može zakazati imam ili podpredsjednik Odbora ukoliko je to neophodno.

Prilikom zakazivanja vanredne sjednice rok za slanje poziva su 3 dana, a za dostavljanje prijedloga za izmjenu ili dopunu predloženog Dnevnog reda je 1 dan prije održavanja sjednice.

Član 4

Ukoliko član Odbora nije u mogućnosti prisustvovati sjednici dužan je pravovremeno javiti svoj izostanak.



Član 5

Odbor može raditi i punopravno odlučivati ukoliko prisustvuje natpolovična većina redovnih članova, od kojih jedan mora biti predsjednik (osim u slučaju vandredne sjednice definisane u članu 3). Predsjednik može ovlastiti da sjednicu u njegovom odsustvu vodi imam, podpredsjednik ili bilo koji od članova Odbora.

Član 6

Ukoliko iz bilo kojih razloga sjednicu nije moguće održati, a postoji potreba za hitnom odlukom, izvršiće se konsultacije svih članova Odbora. Konsultacije se vrše tehničkim sredstvima komunikacije.

Putem konsultacija se ne mogu donositi odluke od strateškog značaja za džemat, kao što su kadrovska pitanja i izmjene budžeta.

Svaka donesena odluka putem konsultacija se mora, na prvoj slijedećoj sjednici, potvrditi ili opovrgnuti.

Član 7

Sjednicama predsjedava predsjednik koji je dužan sam ili uz pomoć administrativnih lica i/ili imama dati određena pojašnjenja po aktuelnoj tački Dnevnog reda prije otvaranja diskusije. Izuzetak su pitanja koja se tiču prijedloga od strane ostalih članova koji su uvršteni u Dnevni red sjednice, te iste pojašnjava predlađač.

Član 8

Donošenje odluka se prvenstveno vrši konsenzusom (dogovorom) ukoliko je to moguće. U protivnom se pristupa glasanju.

Da bi prijedlog bio prihvaćen potrebno je da dobije natpolovičnu većinu prisutnih članova. Ukoliko je odsutan jedan ili više redovnih članova Odbora njihovo pravo glasa preuzimaju rezervni članovi po redoslijedu od najstarijeg prema najmlađem.

Ukoliko prijedlog jednostavne prirode nije dobio natpolovičnu većinu prisutnih članova on neće biti usvojen.

Kada se radi o složenom izboru između, npr. dvije varijante, onda pobjeđuje prijedlog sa najviše dobijenih glasova prisutnih članova. Ukoliko je broj glasova jednak, prevagu nosi prijedlog za kojeg je glasao predsjednik. Prilikom slučaja jednakog broja glasova, a predsjednik je odsutan ili suzdržan od glasanja, prevagu nosi prijedlog za kojeg je glasao imam. Kada se ni po kojoj osnovi ne može utvrditi koji prijedlog ima prednost pristupa se ponavljanju glasanja. Ukoliko se i nakon ponovljenog glasanja ne može utvrditi prevaga bilo kojeg prijedloga po bilo kojoj osnovi, glasanje se prekida i posljednji put se pokušava postići konsenzus. Ukoliko nije li moguće postići konsenzus, prijedlozi se poništavaju.

Član 9

U toku sjednice nije dozvoljeno pušenje, javljanje na sredstva komunikacije ili bilo koje drugo ometanje sjednice. U slučaju potrebe za privremeno ili trajno napuštanje sjednice član Odbora će zatražiti dozvolu od predsjedavajućeg i tek nakon dobijanja dozvole napustiti sjednicu.



U toku sjednice nije dozvoljeno podizanje glasa, galama, nepristojan govor, vrijeđanje ili bilo koji drugi vid neprimjerenog ili nekulturnog ponašanja. U slučaju navedenog predsjednik može odstraniti člana koji je uzrok takvog ponašanja i/ili potpuno prekinuti sjednicu.

Član 10

Trajanje sjednice ne smije biti maratonskog karaktera. Predsjednik je dužan da vremenski planira tok sjednice tako da se sve bitne tačke završe u doglednom roku, a najduže unutar 2 sata.

Manje važna pitanja se mogu odgoditi za narednu sjednicu ili za konsultacije izvan sjednice.

Član 11

Sekretar samostalno obavlja kancelarijsko-administrativne poslove za koje nije potrebna nadležnost odlučivanja. Za pitanja od značaja dužan je konsultirati se sa predsjednikom i imamom ili isto iznijeti na konsultaciju sa Odborom u zavisnosti od toga kakve je prirode dotično pitanje.

Član 12

Blagajnik samostalno obavlja blagajničke poslove za koje nije potrebna nadležnost odlučivanja, poput kupovine inventara (džamije, mekteba, kancelarije, kuhinje), plaćanja redovnih režijskih faktura, uplate plate i pratećih obaveza za uposlenike, a sve u skladu sa odlukama džematskog odbora i validnim dokumentima.

Svaka isplata mora imati svoj poseban popratni dokument (pravdanje) u print i/ili pdf verziji.

Za redovne isplate i režijske troškove su dovoljne pristigle fakture, dok je za druge isplate potreban zapisnik (potvrda) o isplati i odluka koja je konstatirana u zapisniku sjednice Odbora.

Blagajnik je dužan pravovremeno obavještavati predsjednika i Odbor o stanju blagajne. Obavještavanje može biti uz pomoć sekretara, direktno u toku sastanka ili u pismenoj formi.

Član 13

Za vanredne prilike predsjednik ima pravo donijeti samostalno odluku o isplati u maksimalnom iznosu od 2.000 kruna, a uz konsultacije sa imamom do 3.000 kruna.

Član 14

Odluke Odbora su javne i dostupne na uvid članovima džemata Gislaved. Arhiviraju se putem zapisnika održanih sastanaka i/ili putem definisanog obrazca odluke Odbora.

Član 15

Članovi Odbora se obavezuju da čuvaju integritet rada Odbora, tj. izričito je zabranjeno da se prenose diskusije i stavovi koji su doveli do određene odluke Odbora.



Član 16

Članovi Odbora imaju pravo da se, na izričit zahtjev, njihov stav unese u zapisnik, ako su protiv neke odluke.

Član 17

Izmjene i dopune ovog poslovnika se vrše putem skupštine džemata.

Član 17

Ovaj Poslovnik o radu Odbora džemata Gislaved je usvojen na Skupštini džemata, xx. xx. 2020. godine.

Predsjedavajući Skupštine:

Gislaved, xx-xx 2020.